

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021801094480 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.07.2026 за ГРН 2261800397329	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027	

УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ

Управления культуры, спорта и молодёжной политики
Администрации города Глазова

от 29 июня 2026 г. № 39/ОД

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс» (новая редакция)

Город Глазов
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации досуга, реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики.

1.2. Полное официальное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс».

1.3. Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ СКК «Прогресс».

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются органом Администрации города Глазова – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями учредителя автономного учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес учредителя: Удмуртская Республика, 427620. г. Глазов, ул. Динамо, д.6.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение осуществления автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения автономного учреждения: Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Кирова, д. 38.

1.15. Почтовый адрес автономного учреждения: Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Кирова, д. 38.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание условий для организации досуга, дополнительное образование детей по спортивной подготовке.

2.2. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Видами основной деятельности автономного учреждения являются:

- содержание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов и их инфраструктуры, создание материальной и спортивно-технической базы для развития физической культуры и

спорта;

- деятельность физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов по проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях для профессионалов или любителей;

- деятельность в области отдыха и развлечений, проведение культурно-развлекательных мероприятий, праздников, ярмарок, концертов, выставок, аукционов, гастролей, дискотек и иных зрелищно-развлекательных мероприятий;

- осуществление дополнительной образовательной деятельности по спортивной подготовке;

- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- осуществление медицинской деятельности: оказание первичной доврачебной (медицинский массаж, сестринское дело) и специализированной (спортивная медицина) медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

2.4. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности автономного учреждения и вносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (включая осуществление текущего, капитального ремонтов и реконструкции), закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Администрацией города Глазова, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета.

2.6. Автономное учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, осуществляет нижеперечисленные виды работ и услуг, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях, за плату (порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом):

2.6.1. Услуги по деятельности физкультурно-оздоровительных, спортивных объектов автономного учреждения по проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для профессионалов и/или любителей на открытом воздухе или в помещении;

2.6.2. Услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения и юридических лиц на объектах, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления;

2.6.3. Услуги по организации и проведению спортивных соревнований и иных спортивных организованных мероприятий для населения и юридических лиц, на объектах, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления;

2.6.4. Услуги по организации и проведению тренировочных организованных мероприятий для населения и юридических лиц, на объектах, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления;

2.6.5. Услуги по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных организованных мероприятий по осуществлению деятельности спортивно-оздоровительных лагерей и спортивно-тренировочных сборов;

2.6.6. Оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта для физических и юридических лиц;

2.6.7. Услуги по организации и/или проведению концертно-зрелищных массовых мероприятий, праздников, ярмарок, концертов, выставок, аттракционов, дискотек и иных зрелищных мероприятий с обеспечением использования физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов автономного учреждения и прилегающей к ним территории.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Тарифы на иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность) определяются автономным учреждением самостоятельно с учётом рыночной конъюнктуры данного вида деятельности, с соблюдением принципа окупаемости затрат и утверждается руководителем автономного

учреждения (за исключением пункта 2.8.1).

2.8. Иными видами деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.8.1. Услуги по сдаче в аренду и безвозмездное пользование нежилых помещений и объектов недвижимости, движимого имущества (включая особо ценное движимое имущество).

2.8.2. Услуги по прокату и заточке коньков, прокату спортивного инвентаря и иного имущества;

2.8.3. Ведение торгово-закупочной деятельности, открытие торговых точек, магазинов, салонов, баров, буфетов и организация их работы;

2.8.4. Установка информационных сообщений и рекламных конструкций на ограждении территории стадиона, над трибунами ледовой площадки, па бортах ледовой площадки, на фасаде ледового дворца спорта, на иных объектах автономного учреждения и прилегающей к ним территории;

2.8.5. Предоставление для населения и юридических лиц физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги сауны.

2.9. На основании решения руководителя автономного учреждения и/или учредителя автономного учреждения, автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, а также, к иным видам деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), в отношении социально незащищенных категорий населения (участники ВОВ, жители блокадного Ленинграда, вдовы участников войны, труженики тыла, пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, малоимущие и т.д.) на льготных основаниях.

2.10. Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, общее собрание работников автономного учреждения, педагогический совет автономного учреждения, попечительский совет автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе шести членов.

3.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

3.2.1. Представители учредителя автономного учреждения;

3.2.2. Представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;

3.2.3. Представители общественности, в том числе, лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

3.2.4. Представители работников автономного учреждения;

3.2.5. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения».

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

3.4. Назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании решения учредителя автономного учреждения.

Назначение представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение его полномочий осуществляется на основании решения общего собрания работников автономного учреждения.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения

своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

3.9. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения

3.10. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.11. К компетенции наблюдательного совета автономного учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложение руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.11. раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения даёт заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.16. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, но требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3.17. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета автономного учреждения должно быть сделано в письменной форме не позднее чем за 5 дней до его проведения и вручено каждому члену наблюдательного совета автономного учреждения под подпись, передано по телефону лично или с указанием ответственного лица, принявшего текст сообщения, также, допускается отправление сообщения посредством электронной почты и СМС сообщений.

3.18. Члены наблюдательного совета вправе в любое время внести дополнения в предложенную повестку дня заседания наблюдательного совета автономного учреждения.

3.19. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные Председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.20. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.21. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий по уважительной причине на заседании наблюдательного совета, может в письменной форме представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета, которое должно быть обязательно учтено при принятии решения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.22. Решение наблюдательного совета автономного учреждения может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Устава.

3.23. Решение наблюдательного совета оформляется протоколом заседания наблюдательного совета автономного учреждения, который подписывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.24. Текущее руководство деятельностью автономного учреждения осуществляет руководитель автономного учреждения (генеральный директор). Руководитель автономного учреждения назначается на должность Администрацией города Глазова.

3.25. К компетенции руководителя (генеральный директор) автономного учреждения относятся

вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения, общего собрания работников автономного учреждения.

3.26. Руководитель (генеральный директор) автономного учреждения

- 1) представляет интересы автономного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) совершает сделки от имени автономного учреждения, выдает доверенности;
- 3) принимает локальные правовые акты и внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения;
- 5) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 6) осуществляет прием на работу работников автономного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 7) издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- 8) обеспечивает ведение бухгалтерской и статистической отчетности;
- 9) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и воинскому учету;
- 10) отчитывается о деятельности автономного учреждения в порядке и сроки, установленные наблюдательным советом автономного учреждения;
- 11) осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к компетенции руководителя автономного учреждения Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.27. Общее собрание работников автономного учреждения:

- 1) рассматривает и обсуждает проекты локальных актов автономного учреждения, вносит предложения руководителю по их принятию;
- 2) заключает коллективный договор;
- 3) рассматривает информацию и принимает рекомендации, по различным направлениям деятельности автономного учреждения, затрагивающим права и обязанности членов трудовой коллектива;
- 4) рассматривает любые вопросы деятельности автономного учреждения, вынесенные на обсуждение общего собрания работников учреждения учредителем автономного учреждения, наблюдательным советом автономного учреждения, руководителем автономного учреждения.

3.28. Общее собрание работников автономного учреждения собирается руководителем автономного учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников автономного учреждения

Для ведения общего собрания работников автономного учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение общего собрания работников автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих,

Решение общего собрания работников автономного учреждения оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнения решений общего собрания работников автономного учреждения осуществляется руководителем автономного учреждения.

3.29. В автономном учреждении могут создавать структурные подразделения. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом, Положениями о структурном подразделении и другими локальными актами автономного учреждения в части касающейся деятельности структурных подразделений.

3.30. Положения о деятельности структурного подразделения утверждаются приказом генерального директора по согласованию с учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.31. Изменения и дополнения в Положения о деятельности структурного подразделения вносятся приказом генерального директора по согласованию с учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.32. Положения о деятельности структурного подразделения вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены его новым Положением.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация, ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) принятие решения о закреплении за автономным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; и об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для автономного учреждения для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Устава;
- 9) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и иных, не запрещенных федеральными законами источников, а также определенных Администрацией города Глазова мероприятий, направленных на развития автономного учреждения;
- 10) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 11) назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителей работников автономного учреждения;
- 12) осуществление контроля за исполнением автономным учреждением законодательства в осуществляемой автономным учреждением сфере деятельности, бюджетной и финансовой дисциплиной, использованием по назначению и сохранностью имущества;
- 13) определение средства массовой информации для обязательного опубликования автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 14) решение иных, предусмотренных федеральными законами, вопросов.

5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество автономного учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного

учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом автономного учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению;
- поддерживать имущество в технически исправном состоянии.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения и в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Крупные сделки автономного учреждения совершает с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения

6.3. Крупной сделкой является сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, автономным учреждением совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении автономным учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, признается член наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов учреждения, предусмотренных Федеральными законами.

6.12. Автономное учреждение ежегодно публикует в порядке, установленном действующим законодательством, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, предусмотренных Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6.13. Автономное учреждение разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общие положения

7.1.1. Спортивная школа является самостоятельным структурным подразделением автономного учреждения и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора.

7.1.2. Спортивная школа осуществляет деятельность по реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики по виду спорта: «футбол» (дисциплина «мини-футбол»), а также может иметь другие отделения по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

7.1.3. Спортивная школа самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.1.4. Спортивная школа организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.

В Спортивной школе устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

7.1.5. Основными формами организации спортивной подготовки являются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом вида спорта, возрастных и гендерных особенностей;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебно-тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным тренировочным планам;

- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация.

7.1.6. Спортивная школа реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

7.1.7. Дополнительная образовательная деятельность по спортивной подготовке в Спортивной школе начинается с 01 сентября. Набор (индивидуальный отбор) осуществляется ежегодно с 15 августа по 01 октября текущего года.

7.1.8. Организация дополнительной образовательной деятельности по спортивной подготовке в Спортивной школе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

7.1.9. Дополнительная образовательная деятельность по спортивной подготовке осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым заместителем генерального директора автономного учреждения, по предоставлению заведующего Спортивной школы.

7.1.10. Прием, набор (индивидуальный отбор) на дополнительное образование по программам спортивной подготовки, реализуемым Спортивной школой, проводится ежегодно на условиях, определенных

локальным нормативным актом автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации приема и проведения набора (индивидуального отбора) в Спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.1.11. Перевод лиц, осваивающих дополнительное образование по программам спортивной подготовки (обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Спортивной школы (обучающиеся)) с одного этапа спортивной подготовки на другой внутри Спортивной школы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом автономного учреждения.

7.1.12. Отчисление и восстановление лиц, осваивающих дополнительное образование по программам спортивной подготовки с программ, реализуемых Спортивной школой, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом автономного учреждения.

7.1.13. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск лиц, осваивающих дополнительное образование по спортивной подготовке, оформляются приказом генерального директора автономного учреждения.

7.2. Органы управления Спортивной школой

7.2.2. В Спортивной школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления. Единоличным руководителем Спортивной школы является начальник Спортивной школы, который подчиняется непосредственно заместителю генерального директора автономного учреждения.

7.2.3. Педагогический совет Спортивной школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет Спортивной школы является коллективным органом, педагогических работников. Руководит Педагогическим советом руководитель (генеральный директор) автономного учреждения. По результатам заседания Педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

7.2.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники (тренера-преподаватели), работающие в автономном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

7.2.4.1. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов сроком на один год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Заседания проходят не менее четырех раз в учебный год. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом руководителя автономного учреждения.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел автономного учреждения и хранится в ее канцелярии.

7.2.5. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- разработка стратегии образовательной деятельности автономного учреждения;
- изучение, осуществление выбора и принятие к утверждению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определение форм и методов в образовательной деятельности и их совершенствования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательной деятельности;
- вопросы анализа, оценки и планирования;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- организация текущего контроля соревновательной деятельности и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- согласование календарного учебного графика, образовательной программы автономного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- принятие учебного-тренировочного плана и планов работы автономного учреждения;
- определение спортивного инвентаря и оборудования, допущенного к использованию при реализации дополнительных образовательных программ в учебно-тренировочном процессе, определение направлений и объема комплексного методического обеспечения по видам спорта, анализ и оценка его

состава и эффективности, контроль осуществления;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономного учреждения;
- контроль реализации своих решений;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- определение основных направлений развития автономного учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда автономного учреждения.

7.2.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени автономного учреждения.

7.2.7. Основной целью создания и деятельности Попечительского совета автономного учреждения являются оказание дополнительной материальной и финансовой помощи Спортивной школе.

7.2.8. К компетенциям Попечительского совета относятся:

- улучшение материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- содействие в решении проблем аренды помещений и транспорта, ремонта и других хозяйственных вопросов;
- оказание Спортивной школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ;
- учреждает премии и стипендии учащимся за особые успехи в спортивных мероприятиях;
- учреждает премии тренерско-преподавательскому составу;
- оказывает помощь в организации и проведении мероприятий Спортивной школы (конференций, семинаров, олимпиад, вечеров и дней отдыха и т.п.).

7.2.9. Членами Попечительского совета могут являться физические (граждане РФ, достигшие 18 лет) и юридические лица, заинтересованные в выполнении целей и задач Попечительского совета и уплачивающие членские взносы. Прием в Попечительский совет осуществляется на Общем собрании членов Попечительского совета на основании письменного заявления вступающего, решением простого большинства присутствующих на собрании. Член Попечительского совета может выйти из организации, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им настоящего Устава. Решение об исключении принимается Общим собранием Попечительского совета простым большинством присутствующих на собрании. Решение Общего собрания о приеме или исключении из членов Попечительского совета отражается в протоколе.

7.2.10. Органами Попечительского совета являются: Общее собрание членов Попечительского совета; Исполнительный директор Попечительского совета.

7.2.11. Высшим руководящим органом Попечительского совета является Общее собрание его членов. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- решение о реорганизации и ликвидации Попечительского совета;
- принятие и исключение членов Попечительского совета, определение размера и условий уплаты вступительных и членских взносов;
- определение основных направлений деятельности Попечительского совета, утверждение его планов, программ, отчетов об их выполнении, приоритетности проектов и программ, утверждение Исполнительного директора;
- создание фондов Попечительского совета, определение порядка их использования.

Общее собрание членов Попечительского совета созывается Исполнительным директором Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

7.2.12. Единоличным исполнительным органом Попечительского совета является Исполнительный директор Попечительского совета.

Исполнительный директор Попечительского совета:

- без доверенности действует от имени Попечительского совета, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за рубежом;
- распоряжается денежными средствами Попечительского совета в пределах предоставленных ему полномочий, совершает сделки в рамках предмета деятельности Попечительского совета;
- осуществляет руководство работой в соответствии с утвержденными Общим собранием планами;
- совершает любые другие юридические и фактические действия, необходимые для достижения

целей Попечительского совета.

7.2.13. Источниками формирования имущества Попечительского совета являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. и имущественного характера;
- поступления от проведения в соответствии с настоящим Уставом, лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных, досуговых и иных мероприятий, гражданско-правовых сделок;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2.14. Срок деятельности Попечительского совета является неопределённым. Попечительский совет может быть ликвидирован по решению Общего собрания

7.2.15. Попечительский совет не вправе выступать от имени автономного учреждения.

7.2.16. В Спортивной школе действует Родительское собрание Спортивной школы, которое состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся Спортивной школы. Родительское собрание Спортивной школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Родительское собрание Спортивной школы:

выбирает из своего состава представителя в Родительский комитет Спортивной школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Спортивной школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.2.17. Родительский комитет Спортивной школы является коллегиальным органом управления. Срок полномочий выбранного Родительского комитета учреждения 3 года.

В состав родительского комитета Спортивной школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы.

Деятельность Родительского комитета Спортивной школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Спортивной школы.

Родительского комитета Спортивной школы работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Спортивной школы.

Родительский комитет Спортивной школы заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского комитета Спортивной школы, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Родительский комитет Спортивной школы функционирует на безвозмездной основе.

Родительский комитет Спортивной школы:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает помощь администрации Спортивной школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Спортивной школы.

7.2.18. Родительский комитет Спортивной школы не вправе выступать от имени автономного учреждения.

7.2.19. В Спортивной школе создается Совет обучающихся Спортивной школы.

В Совет обучающихся Спортивной школы входят представители учебных групп (по 1 представителю от группы).

Организационной формой работы Совета обучающихся Спортивной школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Спортивной школы;
- по заявлению членов Совета, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Спортивной школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся Спортивной школы.

Член Совета обучающихся Спортивной школы может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета обучающихся Спортивной школы выводится из состава Совета обучающихся Спортивной школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Спортивной школы или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета обучающихся Спортивной школы его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Спортивной школы, но желающее принять

участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Спортивной школы право совещательного голоса.

7.2.20. Совет обучающихся Спортивной школы:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Спортивной школы;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Спортивной школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся Спортивной школы и общественной жизни Спортивной школы;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Спортивной школы;
- информирует обучающихся о деятельности Спортивной школы;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Спортивной школы;
- планирует и принимает участие в реализации внеурочных мероприятий.

7.2.21. Решения Совета обучающихся Спортивной школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Заседания Совета обучающихся Спортивной школы оформляются протоколом. Решения Совета обучающихся Спортивной школы носят рекомендательный характер.

7.2.22. Совет обучающихся Спортивной школы не вправе выступать от имени автономного учреждения.

7.2.23. Руководителем Спортивной школы является начальник Спортивной школы. На должность начальника Спортивной школы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю отдела не менее 2 лет. Начальник назначается и освобождается от должности приказом генерального директора автономного учреждения.

Права начальника Спортивной школы:

- знакомиться с проектами решений руководства автономного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства автономного учреждения предложения по работе, связанной с обязанностями начальника Спортивной школы;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений автономного учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства автономного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Обязанности начальника Спортивной школы:

- руководить деятельностью структурного подразделения «Спортивная школа»;
- решать хозяйственные, административные (в пределах своей компетенции) вопросы, возникающие в процессе деятельности подразделения.;
- определять формы и методы организации тренировочной и соревновательной деятельности Спортивной школы;
- организовывать разработку и реализацию планов работы Спортивной школы, планов тренировочной работы;
- составлять расписания занятий по реализации программ спортивной подготовки (спортивно-оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки, тренировочного этапа (этапа спортивной специализации)) в соответствии с локальными актами, целями и задачами учреждения;
- координировать работу тренеров по выполнению планов и программ, разработке необходимой методической документации;
- участвовать в комплектовании контингента занимающихся и принимать меры по его сохранению;
- контролировать своевременное зачисление в Спортивную школу занимающихся, наличие у них необходимых медицинских заключений, документов от родителей или иных законных представителей, представление отчетов, справок и т.п.;
- обеспечивать:
 - контроль за выполнением плановых заданий;
 - контроль за качеством спортивной деятельности и объективностью оценки результатов

занимающихся;

- проведение просветительской работы для родителей.
- функционирование врачебно-диспансерного контроля;
- развитие и укрепление спортивных связей с другими спортивными школами и спортивными организациями, в том числе региональными и межрегиональными, общероссийскими, международными;
- обеспечение наглядными пособиями и техническими средствами;
- содержание мест проведения занятий по спорту, соревнований, спортивного инвентаря и оборудования в надлежащем состоянии, отвечающем требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническими нормативам;
- развитие и укрепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- способствовать привлечению внебюджетных средств для улучшения функционирования подразделения, используя при этом договора пожертвования, установленной формы. Соблюдать строгую отчетность за использованные средства;
- участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- готовить предложения о поощрении работников или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- соблюдать самому и контролировать исполнение подчиненными работниками законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, трудовой дисциплине, правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения руководителя автономного учреждения и непосредственного руководителя;
- обеспечивать сохранность сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну учреждения, сведений конфиденциального характера, когда они имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ним нет свободного доступа на законном основании.

7.3. Участники образовательной деятельности

7.3.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Спортивной школы (обучающиеся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Спортивной школы.

7.3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.3.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации автономного учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Дисциплина в Спортивной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.3.6. Обучающиеся Спортивной школы имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Спортивной школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Спортивной школе;
- обжалование актов Спортивной школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.3.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Спортивной школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами автономного учреждения.

7.3.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.3.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.3.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3.11. Обучающиеся в Спортивной школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей;

- бережно относиться к имуществу Спортивной школы, соблюдать чистоту и порядок.

7.3.12. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Спортивной школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников автономного учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

- курить в помещениях автономного учреждения и на его территории;

- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие автономному учреждению или другим участникам образовательного процесса;

- пользоваться мобильными телефонами во время образовательного процесса;

- приводить или приглашать в Спортивную школу посторонних лиц без уведомления администрации Спортивной школы;

- самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников автономного учреждения.

7.3.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов автономного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Спортивной школы.

7.3.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Спортивная школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Спортивной школой в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам Спортивной школы.

7.3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся Спортивной школы;
- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Спортивной школе действиями их детей;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- посещать Спортивную школу по вызову администрации Спортивной школы.

7.3.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Спортивной школой обращения о применении к работникам Спортивной школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.3.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.3.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Спортивной школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Спортивной школы.

7.3.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Спортивной школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Спортивной школы.

7.3.24. Обучающийся, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3.27. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленными действующим законодательством РФ и локальными актами автономного учреждения.

7.3.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты автономного учреждения.

7.3.29. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Спортивной школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3.31. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3.32. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации (статья 21 ТК РФ, глава 30 ТК РФ, разд. XI ТК РФ), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие систему реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования по спортивной подготовке по видам спорта, в том числе регламентирующие правила приема лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления указанных лиц, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и лицами, обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов автономного учреждения:

8.3.1. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности автономного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3.2. Локальные нормативные акты автономного учреждения утверждаются приказом генерального директора автономного учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и работников автономного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, родительского комитета (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников автономного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.3.4. Руководитель автономного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и работников автономного учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет, родительский комитет (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии), представляющий интересы всех или большинства работников учреждения.

8.3.5. Педагогический совет, родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.6. В случае, если мотивированное мнение Педагогический совет, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель автономного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с тренерским советом, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

8.5. Автономным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, родителей (законных представителей) лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с настоящим Уставом и нормативными локальными актами.

8.6. Локальные нормативные акты автономного учреждения, утвержденные руководителем, обязательны для исполнения всеми работниками автономного учреждения. Лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки по видам спорта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Реорганизация автономного учреждения влечет переход прав и обязанностей учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утверждённым учредителем.

9.4. При реорганизации учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

9.5. По решению учредителя автономного учреждения путём изменения его типа может быть создано бюджетное учреждение.

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

9.8. При ликвидации автономного учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных организациях» может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.